

Департамент образования Вологодской области 25 января 2019 года объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области:

высшей группы должностей категории «руководители» управления контроля и надзора в сфере образования;

главной группы должностей категории «руководители» отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений;

главной, ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» управления контроля и надзора в сфере образования;

главной, ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования;

главной группы должностей категории «специалисты»;

ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования;

ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования;

ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений;

ведущей, старшей групп должностей категории «специалисты» отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы.

Квалификационные требования, предъявляемые к высшей группе должностей категории «руководители» управления контроля и надзора в сфере образования

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры¹;

к направлению подготовки, специальности: «Юриспруденция», направление подготовки «Педагогическое образование», укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

¹ Указанные квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на

совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: умение руководства подчиненными, эффективного планирования, организации работы и осуществления контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений;

осуществлять стратегическое планирование контрольно-надзорной деятельности в соответствии с компетенцией управления.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий²

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к главной группе должностей категории «руководители» отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура³);

к направлению подготовки, специальности: «Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственный аудит», «Статистика», «Прикладная математика». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной

² Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

³ Указанные квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (вместе с "Положением об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)"))»;

постановление Правительства Вологодской области от 20 октября 2014 года

№ 916 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Иные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;

порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях;

порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

практика применения законодательства о внутреннем финансовом контроле;

практика применения законодательства о внутриведомственном финансовом контроле;

практика применения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

порядок проведения мероприятий внутреннего финансового и внутриведомственного контроля.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов

достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: работы с бюджетной отчетностью; осуществления закупок товаров, работ, услуг; подготовки программ проведения контрольных мероприятий; осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг; осуществления ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности; осуществления внутреннего финансового контроля.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий⁴

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к главной группе должностей категории «специалисты» управления контроля и надзора в сфере образования

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура⁵);

к направлению подготовки, специальности: «Юриспруденция», направление подготовки «Педагогическое образование», укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ

⁴ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

⁵ Указанные квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной

картины событий на основании отдельных фактов целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: проведения комплексного анализа; оперативной реализации управленческих решений.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий⁶

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к главной группе должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура⁷);

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ

⁶ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

⁷ Указанные квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 января 2010 года № 117 «О денежном поощрении лучших учителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

постановление Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

закон области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;

закон области от 5 июня 2013 года № 3074-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области»;

закон области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

закон области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

постановление Правительства области от 01 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области»;

постановление Правительства области от 11 августа 2016 года № 725 «Об утверждении Комплекса мер по созданию и функционированию системы детских технопарков в Вологодской области на 2016 - 2019 годы»;

постановление Правительства области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства области от 27 мая 2015 года № 439 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области»;

постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

понятие стратегического планирования в рамках государственных программ, в том числе регионального развития, основных принципов их формирования и реализации;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования детей;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими,

аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: стратегического планирования общего образования в соответствии с компетенцией управления; проведения комплексного анализа, прогнозирования тенденций и представления рекомендаций по развитию общего образования; осуществления проектного управления в сфере общего образования; оперативной реализации управленческих решений; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий⁸

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

⁸ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Квалификационные требования, предъявляемые к главной группе должностей категории «специалисты» (направление деятельности - информационное и организационное обеспечение деятельности начальника Департамента):

к уровню профессионального образования: высшее образование (специалитет, магистратура⁹);

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

закон Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Губернатора области от 24 октября 2012 года № 566 «О порядке исполнения поручений Правительства Российской Федерации»;

постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

Иные знания:

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

⁹ Указанные квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: стратегического планирования; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁰

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

¹⁰ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» управления контроля и надзора в сфере образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к направлению подготовки, специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», направление подготовки «Педагогическое образование», укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: проведения комплексного анализа; оперативной реализации управленческих решений.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹¹

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

¹¹ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 октября 2015 года № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 - 2025 годы»;

приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования»;

постановление Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

закон области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

закон области от 17 декабря 2007 года № 1719-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

закон области от 29 ноября 2005 года № 1373-03 «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области»;

постановление Правительства области от 01 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области»;

постановление Правительства области от 13 января 2016 года № 18 «Об утверждении программы «Содействие созданию в Вологодской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 - 2025 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

понятие стратегического планирования в рамках государственных программ, в том числе регионального развития, основных принципов их формирования и реализации;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях

повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: стратегического планирования развития общего образования в соответствии с компетенцией управления, проведения комплексного анализа, прогнозирования тенденций и представления рекомендаций по развитию общего образования; осуществления проектного управления в сфере общего образования; оперативной реализации управленческих решений; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹²

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

¹² Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 года № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

закон Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 20 сентября 2010 года № 1063 «Об особо ценном движимом имуществе автономных или бюджетных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере среднего профессионального образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: умение осуществления проектной деятельности в системе профессионального образования; оперативной реализации управленческих решений; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹³

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственный аудит», «Статистика», «Прикладная математика». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

¹³ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;

закон Вологодской области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

закон Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

закон Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

постановление Правительства Вологодской области от 13 января 2016 года № 18 «Об утверждении программы "Содействие созданию в Вологодской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2016 - 2025 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 25 апреля 2011 года № 409 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям области на иные цели в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Иные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;

понятие стратегического планирования в рамках государственных программ, в т.ч. регионального развития, основных принципов их формирования и реализации;

основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, взаимоотношений бюджетов субъектов Российской Федерации с бюджетами муниципальных образований;

ведомственная структура расходов областного бюджета в части сферы образования;

закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до

стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: работы с бюджетной отчетностью; работы в автоматизированных системах: АС «Планирование», АС «ГАС Управление», АС «Электронный бюджет», АС «УРМ», Web-консолидация, АС «Смета».

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁴

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственный аудит», «Статистика». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ

¹⁴ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (вместе с «Положением об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)»);

постановление Правительства Вологодской области от 20 октября 2014 года № 916 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторам (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Иные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;

порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях;

порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

порядок проведения мероприятий внутреннего финансового и внутриведомственного контроля.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: работы с бюджетной отчетностью; подготовки программ проведения контрольных мероприятий; осуществления ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности; осуществления внутреннего финансового аудита.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁵

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

¹⁵ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к ведущей группе должностей категории «специалисты» отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы:

к уровню профессионального образования: высшее;

к направлению подготовки, специальности: «Юриспруденция».

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

закон области от 05 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»;

закон области от 02 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области»;

закон области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

закон области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

закон области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

закон Вологодской области от 07 марта 1997 года № 134-ОЗ «О порядке передачи объектов (имущества) государственной собственности Вологодской области в муниципальную собственность»;

закон Вологодской области от 17 апреля 1996 года № 73 – ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области»;

постановление Правительства Вологодской области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 20 сентября 2010 года № 1063 «Об особо ценном движимом имуществе автономных или бюджетных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

знание содержания общеюридических наук, а также знание способов уяснения и толкования правовых норм, их реализации, процедуры принятия и исполнения юридических решений, актов совершения действий, имеющих правовое значение;

знание юридической техники.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления воссоздания полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования

прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа (структурного подразделения) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа (структурного подразделения); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений.

Иные умения: проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, писем и осуществлять подготовку заключений на проекты; проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; составления исковых заявлений, отзывов на исковые заявления.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁶

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

анализ кейсов,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» управления контроля и надзора в сфере образования:

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к направлению подготовки, специальности: «Юриспруденция», направление подготовки «Педагогическое образование», укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ

¹⁶ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: проведения комплексного анализа; оперативной реализации управленческих решений.

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁷

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

¹⁷ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

приказ Минобрнауки России от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

закон области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

закон области от 29 ноября 2005 года № 1373-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области»;

закон области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

постановление Правительства области от 01 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области»;

постановление Правительства области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: осуществления проектной деятельности в системе общего и дополнительного образования; оперативной реализации управленческих решений; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁸

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования к уровню профессионального образования: высшее образование;

¹⁸ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках компетенции Департамента образования области и его соответствующего структурного подразделения, применительно к исполнению должностных обязанностей:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 года № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

закон Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 28 сентября 2015 года № 804 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 20 сентября 2010 года № 1063 «Об особо ценном движимом имуществе автономных или бюджетных учреждений области»;

постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)».

Иные знания:

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

основные мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере среднего профессионального образования;

основные задачи и приоритеты развития государственной политики в сфере образования;

порядок формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений образования.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: осуществления проектной деятельности в системе профессионального образования; оперативной реализации управленческих решений; организации протокольных мероприятий.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий¹⁹

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

¹⁹ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

индивидуальное собеседование,
тестирование,
собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственный аудит», «Статистика», «Прикладная математика». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;

закон Вологодской области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

закон Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

постановление Правительства Вологодской области от 13 января 2016 года № 18 «Об утверждении программы "Содействие созданию в Вологодской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2016 - 2025 годы»;

постановление Правительства Вологодской области от 26 января 2015 года № 51 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования»;

постановление Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1190 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

постановление Правительства Вологодской области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

постановление Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях»;

постановление Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1155 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2020 годы»;

постановление Вологодской области от 31 мая 2010 года №637 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

постановление Правительства Вологодской области от 25 февраля 2005 года № 199 «О Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов»;

постановление Правительства Вологодской области от 29 декабря 2014 года № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому»;

постановление Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья».

Иные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

ведомственная структура расходов областного бюджета в части сферы образования;

ведомственная структура расходов областного бюджета в части сферы образования;

закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: работы в автоматизированных системах: АС «ГАС Управление», АС «Электронный бюджет», АС «УРМ», АС «Планирование», АС «Смета»; работы с бюджетной отчетностью.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий²⁰

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» отдела внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика и бухгалтерский учет»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Юриспруденция»; «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственный аудит», «Статистика». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

²⁰ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Вологодской области от 20 октября 2014 года № 916 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Иные знания:

организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях;

порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

порядок проведения мероприятий внутреннего финансового и внутриведомственного контроля.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: работы с бюджетной отчетностью; осуществления ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности; осуществления внутреннего финансового контроля.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий²¹

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Квалификационные требования, предъявляемые к старшей группе должностей категории «специалисты» отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы:

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания НПА, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Иные знания:

основные задачи и приоритеты развития кадровой политики.

Умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:

умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях

²¹ Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого общения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

Иные умения: оперативной реализации управленческих решений.

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий²²

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

индивидуальное собеседование,

тестирование,

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью).

Положения должностного регламента гражданского служащего.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего отражены в приложении 2 к объявлению.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, не являющиеся государственными гражданскими служащими представляют в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области следующие документы:

а) личное заявление на имя начальника Департамента образования области;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее

²² Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении 1 к настоящему объявлению

прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н).

Государственный гражданский служащий Департамента образования области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы заявление на имя начальника Департамента образования области.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области заявление на имя начальника Департамента образования области и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

Гражданский служащий (гражданин) вправе представить копию сертификата по результатам прохождения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе. Уважительной причиной является временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, смерть родственника, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Место и время приема документов

Документы принимаются по адресу:

160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114, каб. 102, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.

Срок приема документов

Документы принимаются в течение 21 (двадцати одного) дня со дня размещения объявления на официальном сайте Департамента образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (edu@edu35.ru).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Предполагаемая дата начала конкурсных процедур: 27 февраля 2019 года.

Первый этап конкурса заключается в привлечении граждан (государственных гражданских служащих) к участию в конкурсе и определении их соответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы на основе анализа представленных кандидатами документов, анкет.

На втором этапе осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Место проведения конкурсных процедур: Вологда, ул. Козленская, д. 114, ул. Мира, д. 1.

Информацию об условиях конкурса и прохождения государственной гражданской службы можно получить по телефону 8 (8172) 23-01-06 доб. 2093, 2066 или на официальном сайте Департамента образования области